



Formulário de Movimentação de Cooperados

a) Tipo de movimentação							
<input type="checkbox"/> Adesão <input type="checkbox"/> Substituição <input type="checkbox"/> Troca de Contrato <input type="checkbox"/> Troca de Veículo <input type="checkbox"/> Desligado/Inativo							
1. Nome:			2. Matrícula:				
3. Em Substituição do Cooperado:			4. Matrícula:				
b) Percentual de Propriedade							
1. 1° Co-Proprietário					%		
2. 2° Co-Proprietário					%		
3. 3° Co-Proprietário					%		
4. 4° Co-Proprietário					%		
c) Dados do contrato							
1. Local de prestação de serviço:							
2. Cliente			3. Regime de Trabalho: <input type="checkbox"/> Adm <input type="checkbox"/> XY <input type="checkbox"/> Turno <input type="checkbox"/> Viagens <input type="checkbox"/> S/M <input type="checkbox"/> HRPF				
4. Contrato (uso Secretaria):			5. Área/Setor:		6. Cidade:		
d) Dados do Veículo							
1. <input type="checkbox"/> Inclusão <input type="checkbox"/> Troca de veículo <input type="checkbox"/> Substituição (Terceiros)			2. Seguro Total <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
3. Marca		4. Modelo		5. Ano Fab. /Mod		6. Características:	7. Placa:
Dados do Novo Veículo para Produtividade:							
8. Marca		9. Modelo		10. Ano Fab. /Mod		11. Características:	12. Placa:
e) Itens Recolhidos no ato do desligamento							
Adesivos () Sim () Não () - Crachá () Sim () Não () Ap. Comunicação () Sim () Não () - Aparelho Celular () Sim () Não () Carteira Unimed () Sim () Não () - Outros () Sim () Não ()							
Data Preenchimento:			Data Efetivação (Início/Fim de Produção)				
Observação: O período compreendido entre a data de preenchimento deste formulário e a data de efetivação na unidade produtiva, refere-se ao tempo necessário para realização dos exames médicos, treinamentos e confecção do crachá.							
Gestor do Contrato:					Data: / /		
Diretor Operacional:					Data: / /		
Encarregado da Secretaria:					Data: / /		

*
Quando
for
adesão
anexar

proposta, mais formulário teste direção.

** Quando substituição ou veículo novo anexar CRLV do mesmo.

*** Quando o Veículo já possuir seguro total/terceiros apresentar apólice com valores segurados.

**** Anexar exame admissional – Original ou Cópia.



Formulário de Movimentação de Cooperados

MOOVCOOP 2014 S DE

***** Juntar pedido de desligamento.

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO.

a) TIPO DE MOVIMENTAÇÃO

- a.1. ADESÃO: Este campo será marcado somente quando ocorrer adesão de cooperado em novo contrato ou em nova vaga.
- a.2. SUBSTITUIÇÃO: Este campo será marcado quando houver substituição de um cooperado por outro no mesmo contrato ou quando houver substituição de veículos
- a.3. TROCA DE CONTRATO: Este campo será preenchido sempre que houver: alteração do local de prestação de serviços (setor ou contrato), alteração de regime de atendimento.
- a.3. TROCA DE VEÍCULO: Quando houver troca de veículo.
- a.4. DESLIGAMENTO/INATIVO: Preencher este campo quando terminar o contrato, ou a saída voluntária do cooperado, por eliminação ou exclusão.

b) IDENTIFICAÇÃO DO COOPERADO

- b.1. Nome e Matrícula (itens 2 e 3) obrigatoriamente deverão ser preenchidos.
- b.2. Substituição do Cooperado e Matrícula (itens 4 e 5) serão preenchidos sempre que houver substituição do cooperado, ou troca da unidade produtiva (quando necessário).
- b.3. Percentual de propriedade (item 7) deverá ser preenchido de acordo com o percentual de propriedade de cada cooperado.
- b.4. Dados da Prestação de Serviços (item 8, 9, 10, 11, 12 e 13) – deverão ser obrigatoriamente preenchidos.

c) DADOS DO (S) VEÍCULO (S)

- c.1. INCLUSÃO: Este campo será marcado quando houver inclusão de novo veículo.
- c.2. TROCA DO VEICULO: Este campo será preenchido quando que houver troca do veículo.
- c.3. SUBSTITUIÇÃO (Terceiros): Este campo será marcado quando houver substituição de um veículo por outro podendo ser do mesmo proprietário, de terceiros ou locação.
- c.4.

d) ITENS A SEREM RECOLHIDOS NO DESLIGAMENTO

- d.1. Os itens deverão ser marcados e observados com especial atenção devido ao desligamento do cooperado, os campos serão marcados de acordo com os itens que os cooperados utilizaram durante a prestação de serviços.